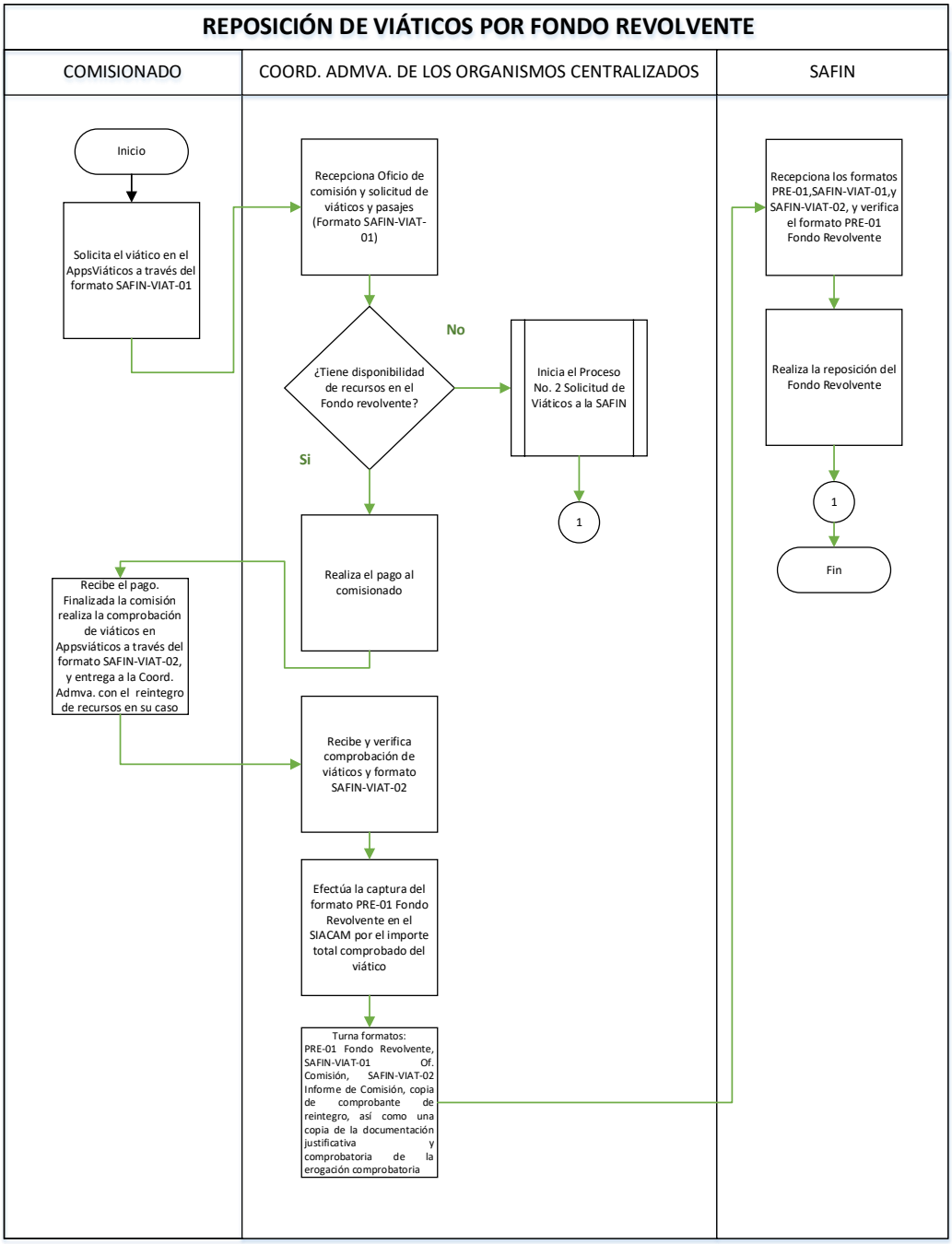
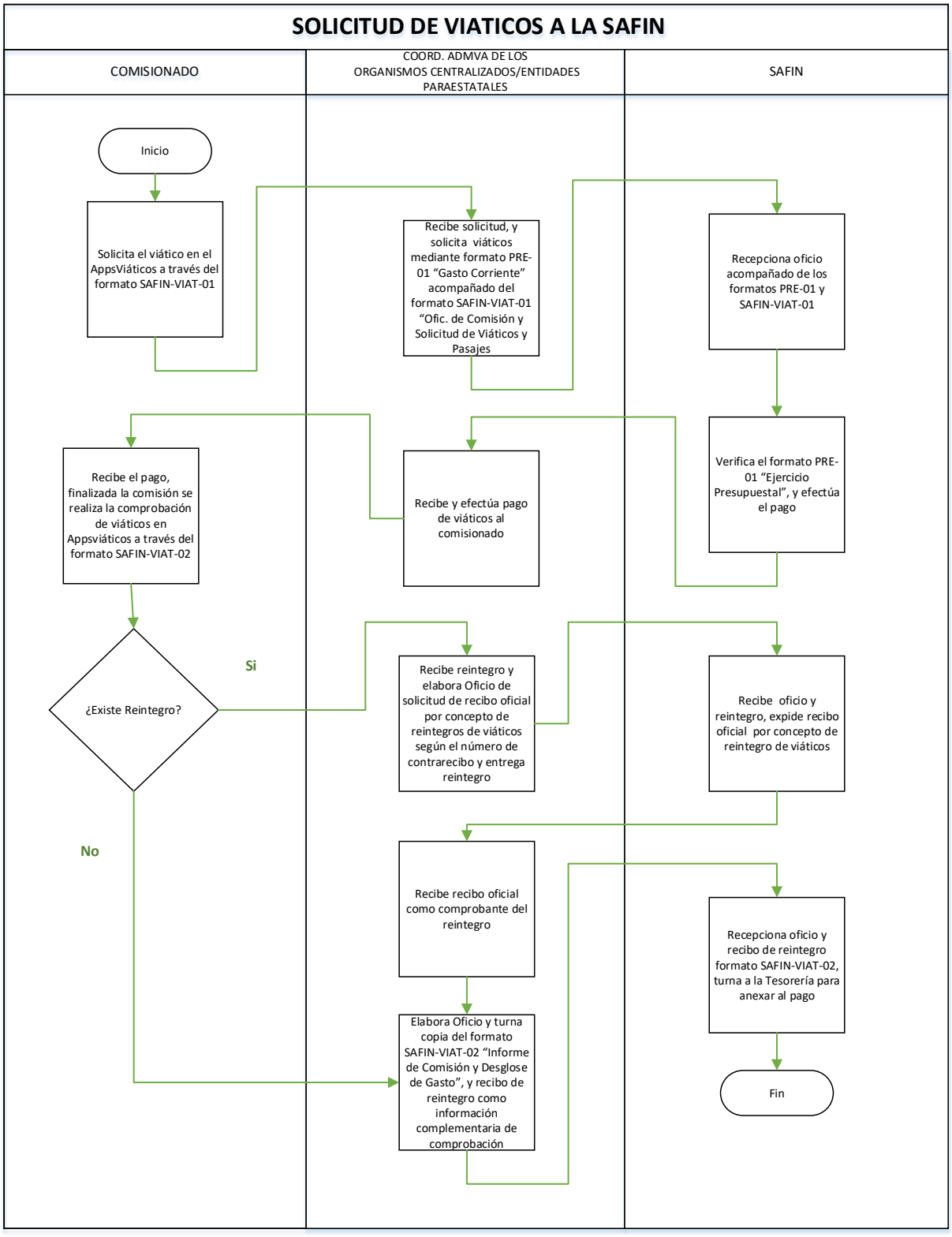
# IX CAPÍTULO ANEXOS
# 9.1. PROCESOS PARA PAGO Y COMPROBACIÓN

## PROCESO No. 1



## PROCESO No. 2


SOLICITUD DE VIATICOS A LA SAFIN
COMISIONADO
COORD. ADMVA DE LOS ORGANISMOS CENTRALIZADOS/ENTIDADES PARAESTATALES
SAFIN
Inicio
Solicita el viático en el AppsViáticos a través del formato SAFIN-VIAT-01
Recibe solicitud, y solicita viáticos mediante formato PRE-01 "Gasto Corriente" acompañado del formato SAFIN-VIAT-01 "Ofic. de Comisión y Solicitud de Viáticos y Pasajes
Recepciona oficio acompañado de los formatos PRE-01 y SAFIN-VIAT-01
Recibe el pago, finalizada la comisión se realiza la comprobación de viáticos en Appsviáticos a través del formato SAFIN-VIAT-02
Recibe y efectúa pago de viáticos al comisionado
Verifica el formato PRE-01 "Ejercicio Presupuestal", y efectúa el pago
¿Existe Reintegro?
Si
No
Recibe reintegro y elabora Oficio de solicitud de recibo oficial por concepto de reintegros de viáticos según el número de contrarecibo y entrega reintegro
Recibe oficio y reintegro, expide recibo oficial por concepto de reintegro de viáticos
Recibe recibo oficial como comprobante del reintegro
Recepciona oficio y recibo de reintegro formato SAFIN-VIAT-02, turna a la Tesorería para anexar al pago
Elabora Oficio y turna copia del formato SAFIN-VIAT-02 "Informe de Comisión y Desglose de Gasto", y recibo de reintegro como información complementaria de comprobación
Fin